



Proceso Misional  
Gestión Curricular  
Solicitud de Examen Supletorio

Código:PM-FO-4-PR-28

Versión:1

Fecha de actualización:04-09-2015

Página 1 de 4

<b>1. PROCESO/ÁREA DE GESTIÓN RELACIONADA:</b>	Gestión de la Formación/Gestión Curricular
<b>2. RESPONSABLE(S):</b>	Decano
<b>3. OBJETIVO:</b>	Autorizar o negar la realización de un examen (parcial, final o de habitación) no presentado por el estudiante en la fecha programada por causa debidamente justificada.
<b>4. ALCANCE:</b>	Inicia con recibir la solicitud de supletorio formato PM-FO-4-FOR-23 Solicitud para examen supletorio diligenciado y termina con la realización del examen supletorio y registra la calificación en el sistema SIMCA
<b>5. MARCO NORMATIVO:</b>	Acuerdo 02 de 1988 Reglamento Estudiantil

**6. CONTENIDO:**

No.	Descripción de la Actividad	Cargo Responsable	Punto de Control
1	Recibe del estudiante el formato PM-FO-4-FOR-23 Solicitud para examen supletorio diligenciado	Secretaria Facultad	
2	Estudia la solicitud de examen supletorio previa verificación de las condiciones reglamentarias vigentes	Decano	Revisión y Visado-Decano
3	Expide el recibo de pago a través del sistema SQUID en caso de ser aprobada la solicitud	Auxiliar y/o Técnico-Administrativo	
4	Recibe del interesado el comprobante de pago	Secretaria Facultad	
5	Autoriza el examen supletorio y comunicar al estudiante y al profesor	Decano Secretaria Facultad	
6	Reporta al proceso de Admisiones, Registro y Control Académico los supletorios autorizados para lo pertinente	Secretaria Facultad	
7	Realiza el examen supletorio y registrar la	Profesor de la asignatura	



Proceso Misional  
Gestión Curricular  
Solicitud de Examen Supletorio

Código:PM-FO-4-PR-28

Versión:1

Fecha de actualización:04-09-2015

Página 2 de 4

calificación en el sistema SIMCA		
----------------------------------	--	--

<b>7. FORMATOS:</b>	PM-FO-4-FOR-23 Solicitud para examen supletorio
<b>8.ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:</b>	SIMCA: Sistema Integrado de matrícula y control académico

**9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:**

FECHA	VERSIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
24 08-2011	0	MM-FO-4-PR-28	Documentación procedimiento
04-09-2015	1	PM-FO-4-PR-28	Actualización del procedimiento en el formato vigente.

<b>10. ANEXOS:</b>	Anexo A: Convenciones del diagrama de flujo Anexo B. Diagrama de Flujo del procedimiento
--------------------	---

ELABORACIÓN		REVISIÓN	
Nombre:		Nombre:	
Cargo:		Responsable Área de Gestión	
Fecha: DD-MM.AA		Cargo:	
		Fecha: DD-MM.AA	
REVISIÓN		APROBACIÓN	
Nombre:			
Responsable Proceso			
Cargo:		Rector	
Fecha: DD-MM.AA		Fecha: 04-09-2015	



Proceso Misional  
Gestión Curricular  
Solicitud de Examen Supletorio

Código:PM-FO-4-PR-28

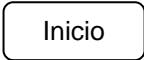


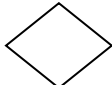
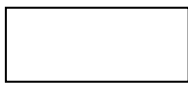
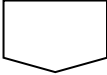
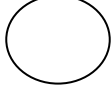


Versión:1

Fecha de actualización:04-09-2015

Página 3 de 4

**Nota:** La firma en el espacio revisión - responsable de subproceso, aplica cuando el subproceso exista.

### Anexo A. Convenciones del diagrama de flujo

SIMBOLO	SIGNIFICADO
	Identifica el inicio del proceso.
	Representa la preparación de un documento en original.
	Representa la preparación de un documento que se elabora en original y varias copias.
	Representa la toma de decisiones.
	Representa una operación.
	Conector de páginas.
	Conector interno. Permite conectar actividades o formatos con otras actividades dentro del Flujograma.
	Indica el sentido de la información. Las flechas se utilizan para conectar los diferentes símbolos y con ello se representa el recorrido de la información entre las diferentes actividades o dependencias.
	Representa el final del procedimiento/proceso.



## Proceso Misional Gestión Curricular Solicitud de Examen supletorio

Código: PM-FO-4-PR-28

Versión:1

Fecha Vigencia:04-09-2015

Página  
4 de 4

### Anexo B. Diagrama de Flujo del procedimiento

